



Hôtel de ville
1 Place Franklin Roosevelt
57130 ARS-SUR-MOSELLE

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Objet : Location-maintenance de 6 copieurs
Comprenant une solution de gestion des fax
et une solution de gestion et de contrôle des
impressions et copies.

**Règlement de Consultation
(R.C.)**

1. Nom, adresse et coordonnées de la collectivité passant le marché :

Ville de ARS SUR MOSELLE
1 Place Franklin Roosevelt
57 130 ARS SUR MOSELLE
Téléphone : 03 87 60 65 70
Télécopie : 03 87 60 65 75
E.Mail : accueil@ville-arssurmoselle.fr

2. Procédure de passation :

Marché passé en procédure adaptée (article 28 du Code des marchés publics).

3. Objet du marché :

Location et maintenance de photocopieurs comprenant une solution de gestion des fax et une solution de gestion et de contrôle des impressions et copies.

4. Lieu et délais d'exécution :

- Mairie de ARS SUR MOSELLE
- Groupe scolaire Ecole Primaire Alexandre de Resseguier
- Groupe scolaire Ecole Maternelle Moulin Fleuri

21 trimestres à compter du 1^{er} Août 2017

5. Date de livraison et mise en service :

La livraison doit avoir lieu la dernière **semaine de juillet 2017** y compris la mise en service.

5. Modalités d'obtention du dossier de consultation des entreprises :

Le dossier de consultation des entreprises peut être téléchargé gratuitement sur le site internet de la Ville : rubrique marchés publics. <http://www.ville-arssurmoselle.fr/>

6. Descriptif technique :

Se reporter aux caractéristiques techniques (annexes 1 à 8).

7. Critères retenus pour le jugement des offres :

- Valeur technique permettant de répondre aux préconisations du CCTP : 50 %
- Prix : 50%

8. Pièces à fournir au titre de la consultation :

Les candidats devront fournir au titre de la candidature :

- les formulaires DC1, DC2, ou tous documents équivalents permettant d'apprécier les capacités et les références du candidat pour des travaux de même importance et de même nature.

Au titre de l'offre :

- le présent règlement de consultation, l'acte d'engagement, le cahier des charges + annexes, datés et signés.
- une note méthodologique succincte présentant les conditions maintenance (gestion des pannes, matériel de remplacement, ...) , le déploiement et le suivi du contrat.

9. Renseignements :

Monsieur Schneider, Services Techniques Tél. : 03 87 60 65 70.

10. Conditions d'envoi des offres :

Les documents (un sous-dossier candidature + un sous-dossier offre) seront contenus dans une seule enveloppe cachetée, portant la mention « **Location et maintenance de photocopieurs – Ne pas ouvrir** », déposée à l'accueil Mairie contre récépissé ou adressée par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception, à l'adresse suivante :

Ville de ARS sur Moselle
1 Place Franklin Roosevelt

Tél. : 03 87 60 65 70 Fax. : 03 87 60 65 75

Horaires d'ouverture des bureaux : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h 30.

L'envoi des offres par voie électronique n'est pas autorisé.

11. Négociation :

Possibilité de négociation

12. Délai de validité des offres :

90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

13. Date de publication sur le profil acheteur :

- **Jeudi 8 juin 2017**

14. Date limite de réception des offres :

- **Lundi 26 juin 2017 à 12h00**

Signature et cachet du candidat